



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH PRZEZ CENTRUM SZKOLENIOWE Atmoterm S.A.

### § 1. [Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady sprzedaży i świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez Usługodawcę i stanowi Ogólne Warunki Umowy o świadczenie tego rodzaju Usług. Regulamin wprowadza również zasady korzystania z Serwisu [www.szkolenia.atmoterm.pl](http://www.szkolenia.atmoterm.pl) oraz świadczenia usług drogą elektroniczną za jego pośrednictwem i w tym zakresie stanowi regulamin w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą, właścicielem i prowadzącym Serwis oraz organizatorem i sprzedawcą Szkoleń jest Atmoterm S.A. z siedzibą w Opolu, 45 – 031 Opole, ul. Łangowskiego 4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064312, posługująca się numerem NIP 754-033-94-96, REGON 530600238, o kapitale zakładowym w wysokości 3 105 500 zł wpłaconym w całości.
3. Usługobiorcą jest każdy podmiot, który korzysta z Serwisu oraz który zgłosił siebie albo innego Uczestnika na szkolenie, przede wszystkim przedsiębiorcy, instytucje i inne podmioty, z wyłączeniem konsumentów. W rozumieniu definicji art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Serwis służy oferowaniu i sprzedaży usług szkoleniowych, poprzez elektroniczne zgłaszanie się na Szkolenia, które następnie będą przeprowadzane bezpośrednio na spotkaniach Uczestników z Trenerem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
5. Szkolenia mają charakter wyłącznie informacyjno-edukacyjny. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki wykorzystania jakichkolwiek treści przekazanych przez Usługodawcę lub Trenera, w szczególności za szkody, w tym utracone korzyści, koszty, opłaty, itp. poniesione przez Usługobiorcę, Uczestnika i/lub podmiot trzeci.

### § 2. [Definicje]

1. Adres e-mail Usługodawcy - adres poczty elektronicznej Usługodawcy [szkolenia@atmoterm.pl](mailto:szkolenia@atmoterm.pl)
2. Formularz – Formularz, który należy wypełnić w celu zgłoszenia się na szkolenie, dostępny po kliknięciu w ikonę „zgłoś się” przy wybranym szkoleniu w Kalendarzu Szkoleń.
3. Hasło – hasło dostępu do Konta w Serwisie w zakresie objętym koniecznością rejestracji; niedostępne dla Usługodawcy i osób trzecich.
4. Kalendarz Szkoleń – zakładka dostępna na stronie internetowej Serwisu zawierająca oferty szkoleń wraz z ich miejscem, terminem, ceną i opcjami zgłoszenia się na szkolenie i obserwowania szkoleń i innymi.
5. Konto – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Serwisu przypisanych konkretnemu Usługobiorcy, który zamieszcza na tym koncie swoje dane (w tym osobowe i kontaktowe) z możliwością ich modyfikacji.
6. Login – identyfikator Usługobiorcy umożliwiający wraz z podaniem Hasła korzystanie z Konta. Rozumiany jako adres poczty elektronicznej.
7. Regulamin – niniejszy dokument regulujący zasady sprzedaży i świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez Usługodawcę oraz zasady korzystania z Serwisu [www.szkolenia.atmoterm.pl](http://www.szkolenia.atmoterm.pl) oraz świadczenia usług drogą elektroniczną za jego pośrednictwem i w tym zakresie stanowi regulamin w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Serwis – internetowy serwis dotyczący oferowania i organizowania Szkoleń [www.szkolenia.atmoterm.pl](http://www.szkolenia.atmoterm.pl)
9. Szkolenie - usługa szkoleniowa organizowana przez Usługodawcę, przeprowadzane bezpośrednio na spotkaniach Uczestników z Trenerem; Szkolenie nie stanowi e-usługi.
10. Trener – osoba prowadząca szkolenie.
11. Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona przez Usługobiorcę do udziału w Szkoleniu.
12. Usługa – usługa płatna lub bezpłatna świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę (e-usługa) na rzecz Usługobiorcy dostępna w Serwisie.
13. Własne Treści – wszelkie dane, informacje, komentarze, umieszczane w Serwisie przez Usługobiorcę lub przez inne osoby, którym to umożliwił.

### § 3. [Serwis]

1. Serwis służy oferowaniu i przyjmowaniu zgłoszeń na Szkolenia, organizowane przez Usługodawcę w miejscach i terminach przez niego wyznaczonych.

2. Usługobiorca przed skorzystaniem z Serwisu, w szczególności przed zarejestrowaniem się w Serwisie lub zgłoszeniem się na Szkolenie, jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia. Korzystanie z Serwisu lub zgłoszenie się na Szkolenie oznacza akceptację i zobowiązanie się do przestrzegania zasad Regulaminu.
3. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy Adres e-mail szkolenia@atmoterm.pl celem kontaktowania się we wszelkich sprawach dotyczących Serwisu (powiadomienia, zapytania, uwagi, informacje, reklamacje, itp.).

#### **§ 4. [Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Usługi]**

1. Korzystanie z Serwisu jest możliwe przy użyciu sprzętu elektronicznego z legalnym oprogramowaniem za pośrednictwem urządzeń sieciowych służących do korzystania z sieci Internet oraz wykupionym dostępem do sieci Internet.
2. Warunkiem prawidłowego korzystania z Serwisu jest uaktywnienie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, JavaScript i plików Cookies. Pliki typu Cookies to informacje zapisywane przez Serwis na komputerze Usługobiorcy, które Serwis może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z konkretnego komputera.
3. Do korzystania z usług świadczonych za pośrednictwem strony internetowej www.szkolenia.atmoterm.pl wymagana jest poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa, zgodna ze standardem Microsoft Internet Explorer w wersji nie niższej niż 8.0. Za problemy wynikające ze stosowania przeglądarek nie spełniających tego wymogu Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Warunkiem prawidłowej rejestracji w Serwisie oraz kontaktowania się z Usługodawcą jest posiadanie przez Usługobiorcę dostępu do aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

#### **§ 5. [Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usługi]**

1. Usługodawca zapewnia, że czyni starania, aby zagwarantować Usługobiorcy bezpieczne korzystanie z Usługi oraz należytą ochronę przekazanych danym osobowym.
2. Usługodawca informuje, iż:
  - a. Korzystanie z Usług w ramach Serwisu jest związane z przesyłaniem danych przy pomocy publicznej sieci Internet, co wiąże się z ryzykiem charakterystycznym dla sieci Internet. Zagrożenie każdego Usługobiorcy polega na możliwości „zainfekowania” urządzenia Usługobiorcy sieci Internet oprogramowaniem stworzonym głównie w celu wyrządzenia szkód (np. wirusy, robaki, konie trojańskie). Celem zminimalizowania zagrożenia Usługobiorca powinien zaopatrzyć urządzenia, z których korzysta łącząc się z siecią Internet w oprogramowanie antywirusowe oraz chroniące przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich (firewall), które będzie stale aktualizował instalując jego najnowsze wersje.
  - b. Korzystanie z Usług w ramach Serwisu jest związane z ryzykiem m.in. kradzieży danych Usługobiorcy na skutek nielegalnej działalności osób trzecich zmierzających do uzyskania nielegalnego dostępu do systemu Usługodawcy, a w tym do danych Usługobiorcy.
  - c. Dobrowolne udostępnianie przez Usługobiorcę danych osobowych do publicznego użytku w sieci Internet odbywa się na jego wyłączne ryzyko oraz może spowodować wykorzystanie tych danych w sposób przez niego niepożądany.
  - d. Udostępnienie przez Usługobiorcę świadomie lub nieświadomie Hasła dostępu do Konta naraża Usługobiorcę na wykorzystanie umieszczonych tam danych. Usługobiorca zobowiązany jest zachować Hasło dostępu do Konta w tajemnicy. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane na swoim Koncie.

#### **§ 6. [Rodzaje i zakres Usług świadczonych w ramach Serwisu]**

1. W ramach Serwisu dostępne są bezpłatne Usługi:
  - a. Zapoznanie się z ofertą szkoleń zaproponowanych przez Usługodawcę w Kalendarzu Szkoleń, wraz z informacją o terminie szkolenia, miejscowości w jakiej ma się ono odbyć oraz jego cenie brutto.
  - b. Elektroniczne zgłoszenie się przez Serwis na wybrane przez Usługobiorcę szkolenie, poprzez kliknięcie w ikonę „zgłoś się” w Kalendarzu Szkoleń, wypełnienie Formularza i kliknięcie w ikonę „zarejestruj”.
  - c. Założenie indywidualnego konta w Serwisie, w ramach którego dostępne są Usługi:
    - i. Obserwowane szkolenia – Usługa pozwala na obserwowanie wybranych przez Usługobiorcę szkoleń, po kliknięciu opcji „obserwuj” w Kalendarzu Szkoleń
    - ii. Moje szkolenia – Usługa pozwala Usługobiorcy na przeglądanie, które Szkolenia zostały zamówione z jego Konta, w których brał udział albo na które zgłaszał Uczestnika,
    - iii. Komentowanie odbytych Szkoleń.
    - iv. Zadawanie pytań do Szkolenia.
  - d. Zamówienie newslettera o tematyce z zakresu prawa ochrony środowiska,
  - e. Zaproponuj szkolenie.

2. Usługobiorca może zaproponować inną datę lub inne miejsce Szkolenia, którym jest zainteresowany, poprzez kliknięcie w odpowiednią ikonę w Kalendarzu Szkoleń. Usługodawca nie jest związany propozycją Usługobiorcy, którą może uwzględnić wyłącznie według własnej decyzji.
3. Zgłosić się na szkolenie może zarówno osoba posiadająca Konto w Serwisie, jak i nieposiadająca Konta.
4. Zadawanie pytań do Szkolenia możliwe jest po zalogowaniu się na swoje Konto, wybraniu w zakładce „Moje szkolenia” ikony „pytanie po szkoleniu” przy konkretnym Szkoleniu. Zadawanie pytań może się odbyć zarówno przed (nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia) jak i po szkoleniu (nie później niż 14 dni po terminie szkolenia). Każdy Usługobiorca może zgłosić jedno pytanie przed i jedno pytanie po szkoleniu. Warunkiem zadawania pytań jest zgłoszenie się na Szkolenie.

### **§ 7. [Warunki świadczenia Szkolenia]**

1. Usługodawca organizuje płatne Szkolenia, które oferuje i sprzedaje za pośrednictwem Serwisu na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Usługobiorca jest zobowiązany do wypełnienia internetowego Formularza zgłoszeniowego zamieszczonego w Serwisie w Kalendarzu Szkoleń w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia. Usługodawca nie uwzględnia Formularza wypełnionego w sposób niekompletny. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu podania nieprawdziwych danych.
3. Usługodawca przesyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na Adres e-mail wskazany w Formularzu przez Usługobiorcę.
4. Liczba Uczestników Szkolenia jest ograniczona, dlatego o przyjmowaniu zgłoszeń decyduje kolejność ich dostarczenia do Usługodawcy. Usługodawca zastrzega sobie utworzenie listy rezerwowej zgłoszeń, które nadeszły po wyczerpaniu liczby Uczestników. W przypadku, gdy zwolni się miejsce przyjmowane są kolejne zgłoszenia z listy rezerwowej.
5. Rezygnacje z uczestnictwa przyjmowane będą wyłącznie w formie pisemnej wiadomości przesłanej na Adres e – mail Usługodawcy (szkolenia@atmoterm.pl), nie później niż na 4 dni robocze przed terminem Szkolenia w przypadku szkoleń jednodniowych oraz 7 dni roboczych przed terminem Szkolenia w przypadku szkoleń 2 i 3 dniowych. Po tym terminie Usługobiorca poniesie pełne koszty uczestnictwa w szkoleniu.
6. Usługodawca jest wyłącznie uprawniony do ostatecznego określenia miejsca, daty i czasu trwania Szkolenia.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia, zmiany terminu Szkolenia. W takim przypadku Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Szkolenia (umowy o świadczenie usług szkoleniowych). Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać doręczone do Usługodawcy na piśmie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia. W przypadku dokonania opłaty przez Usługobiorcę za Szkolenie, od którego odstępuje, Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu tejże opłaty w terminie 7 dni.
8. Usługodawca na minimum 4 dni robocze przed terminem Szkolenia w przypadku szkoleń jednodniowych oraz 7 dni roboczych przed terminem Szkolenia w przypadku szkoleń 2 i 3 dniowych wysyła na Adres e- mail Usługobiorcy, który zgłosił się na Szkolenie, potwierdzenie lub odwołanie organizacji Szkolenia.
9. Usługodawca, Trener oraz inne upoważnione osoby są uprawnione do wyproszenia Usługobiorcy lub Uczestnika ze Szkolenia, w przypadku zachowania się Usługobiorcy lub Uczestnika w sposób zakłócający przebieg Szkolenia, w szczególności, jeśli Usługobiorca lub Uczestnik pozostaje pod wpływem alkoholu, narkotyków, używa wobec Trenera lub innych Uczestników Szkolenia słów powszechnie uznanych za obraźliwe, zakłóca przebieg wystąpień Trenera lub innych osób wypowiadających się podczas Szkolenia, bądź w jakikolwiek inny sposób negatywnie oddziałuje na proces Szkolenia.

### **§ 8. [Warunki płatności za Szkolenie]**

1. Cena dla każdego Szkolenia jest określona w Kalendarzu Szkoleń.
2. Ceny są podawane w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto (zawierającymi podatek VAT).
3. Płatności za Szkolenie należy dokonać przelewem po otrzymaniu faktury VAT w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Faktury wystawiane będą na podstawie wypełnionych i przesłanych zgłoszeń lub na podstawie podpisu Uczestnika na liście obecności szkolenia.
4. Faktury wysyłane będą pocztą na wskazany w formularzu zgłoszenia adres.  
W przypadku, jeżeli Usługobiorca finansuje Szkolenia ze środków publicznych, jest zobowiązany do wypełnienia, podpisania i przesłanie do Usługodawcy w wersji papierowej oświadczenia dostępnego na stronie Serwisu. Będzie to stanowiło podstawę do wystawienia faktury ze stawką VAT zwolnioną.
5. Płatności za szkolenie można dokonać również przed rozpoczęciem szkolenia na nr konta bankowego:  
Raiffeisen Bank Polska S.A., konto nr: 75 1750 1194 0000 0000 1051 0497.
6. W przypadku zamówienia kilku szkoleń, Usługodawca jest uprawniony do wystawienia jednej faktury VAT obejmującej wszystkie Szkolenia, o ile Usługobiorca nie zastrzeże inaczej.
7. Zapłata zostaje dokonana w momencie uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

Biuro Prezesa:

00-682 Warszawa  
ul. Hoża 66/68 lok. 317  
tel./fax: +48 22 827 18 75  
warszawa@atmoterm.pl

NIP 754 033 94 96, REGON 530600238  
Sąd Gospodarczy VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000064312  
Kapitał zakładowy: 3105500 zł; Kapitał wpłacony: 3105500 zł

8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość stosowania cen promocyjnych w wybranych przez okresach, dla wybranych podmiotów i dla wybranych Szkoleń, ustalonych według własnego uznania przez Usługodawcę

### **§ 9. [Obowiązki i odpowiedzialność Usługobiorcy]**

1. Usługobiorca jest zobowiązany do:
  - a. Dostarczenia prawdziwych i zgodnych z obowiązującym prawem danych i informacji w procesie zgłoszenia się na Szkolenie, realizacji Szkolenia oraz korzystania z Serwisu w pozostałym zakresie.
  - b. Informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację oferowanych usług, w tym o zmianie wszelkich danych, których wskazanie jest niezbędne celem prawidłowego korzystania z Serwisu oraz zgłoszenia się i korzystania ze Szkolenia.
2. Usługobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Usługodawcy lub osób trzecich z tytułu korzystania z Serwisu, umieszczania Własnych Treści lub udziału w Szkoleniu, w szczególności za naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa. Usługobiorca odpowiada w tym samym zakresie za osoby trzecie w tym Użytkowników, którym Usługobiorca udostępnił dostęp do Serwisu lub które zgłosił do udziału w Szkoleniu.
3. Usługobiorca, po założeniu Konta, jest uprawniony do wpisywania Własnych Treści w Serwisie.
4. Zakazuje się Usługobiorcy umieszczania w Serwisie jakichkolwiek Własnych Treści:
  - a. zawierających dane osobowe i teled adresowe (z wyjątkiem danych Usługobiorcy),
  - b. które są reklamami lub promocją Usługobiorcy lub jego działalności,
  - c. zawierających treści uznawane jako SPAM, nie będące tematycznie powiązane z Serwisem o charakterze komunikatów i ogłoszeń, itp.,
  - d. o charakterze pornograficznym,
  - e. naruszające polskie lub międzynarodowe przepisy prawa, dobre obyczaje, normy moralne, naruszające dobra osobiste innych osób lub przedsiębiorców, popierają radykalne podstawy społeczne (dyskryminacja pod względem rasowym, etnicznym, światopoglądowym, ze względu na wiek, orientację seksualną, wyznanie itp.)
  - f. niezwiązanych tematycznie z Serwisem.
  - g. uniemożliwiających lub utrudniających dostęp lub korzystanie z Serwisu przez innych Usługobiorców aktualnych lub potencjalnych.
5. Każdy Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o umieszczeniu treści, o których mowa w ust. 4, z równoczesnym dokładnym wskazaniem miejsca w Serwisie, w którym treści zostały umieszczone.
6. W przypadku umieszczenia treści, o których mowa w ust. 4, Usługodawca jest uprawniony do niezwłocznego ich usunięcia lub zablokowania dostępu Usługobiorcy do Serwisu, a także żądania od Usługobiorcy zapłaty stosownego odszkodowania, w przypadku powstania szkody na skutek działań lub zaniechań Usługobiorcy.
7. Nicki (loginy), emblematy (awatary) oraz sygnatury (podpisu zamieszczonego pod treścią wypowiedzi) Usługobiorcy nie mogą mieć charakteru komercyjnego, reklamowego, czy innego związanego z działalnością Usługobiorcy lub osoby trzeciej, o ile Usługodawca nie wyrazi w tym przedmiocie pisemnej zgody. W przypadku naruszenia niniejszego postanowienia Usługodawca jest uprawniony do ich niezwłocznego usunięcia.
8. W przypadku jakiegokolwiek bezprawnego zachowania się przez Usługobiorcę, w szczególności, o którym mowa w ust. 4, oraz skierowania z tego tytułu roszczeń względem Usługodawcy przez osobę trzecią lub innego Usługobiorcę, Usługobiorca jest zobowiązany do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich czynności prawnych zapewniających należytą ochronę Usługodawcy przed roszczeniami i zwalniających Usługodawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności. W szczególności Usługobiorca zobowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Usługodawcy lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Usługodawcy do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Usługodawcy. Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności zgodnie z przepisem art. 392 kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie szkody jakie Usługodawca poniósł lub będzie zobowiązany ponieść w związku z skierowanym przeciwko niemu roszczeniem

### **§ 10. [Odpowiedzialność Usługodawcy]**

1. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do Serwisu przez 24 godziny i 7 dni w tygodniu.
2. W celu wykonywania Usługi z należytą starannością Usługodawca ma prawo do dokonywania aktualizacji (usprawnienia) oprogramowania na serwerze oraz prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu Serwisu w czasie najmniejszego obciążenia, związanych z obsługą i konserwacją Serwisu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (w tym za utracone korzyści, zysk, itp.) powstałe u Usługobiorcy lub osób trzecich w wyniku skorzystania z Serwisu i/lub udziału w Szkoleniu, w szczególności z tytułu zaistnienia następujących okoliczności:

- a. Niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi na skutek działania siły wyższej, awarią sprzętu, systemów informatycznych lub przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym leżących po stronie innych podmiotów.
  - b. Braku możliwości skorzystania lub wystąpienie utrudnień w korzystaniu z Usługi, w przypadku, gdy Usługobiorca: nie spełnił wymagań technicznych, korzysta z nieprawidłowo funkcjonującego sprzętu lub oprogramowania komputerowego, sieci łączności, wskazał błędne lub niepełne dane konieczne do skorzystania z Usługi, korzysta z Usługi w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa, dobrymi obyczajami, bądź działa na szkodę Usługodawcy lub innych użytkowników sieci Internet.
  - c. Prezentowanych na Szkoleniach i w materiałach szkoleniowych stanowisk, treści, w szczególności o charakterze interpretacji, porad prawnych, komentarzy, opinii czy konsultacji, itp., w tym także w zakresie konsekwencji wynikających z ich wykorzystania.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy w każdym przypadku jest ograniczona do kwoty uiszczonej przez Usługobiorcę opłaty za Szkolenie.
  5. Wyłącza się uprawnienia Usługobiorcy wobec Usługodawcy z tytułu rękojmi, o których mowa w treści art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego.
  6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za Własne Treści zamieszczane przez Usługobiorców.

### **§ 11. [Postępowanie reklamacyjne]**

1. Usługobiorca jest uprawniony do złożenia reklamacji, w przypadku, gdy Usługodawca wykonuje Usługę lub Szkolenie w sposób niezgodny z Regulaminem.
2. Usługodawca przyjmuje reklamację wyłącznie sporządzoną w formie pisemnej, przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej na Adres e-mail szkolenia@atmoterm.pl lub listu poleconego na adres siedziby Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. Dane Usługobiorcy umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację.
  - b. Okoliczności oraz zarzuty uzasadniające reklamację.
  - c. Żądany sposób realizacji reklamacji.
  - d. W przypadku złożenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodę na przesłanie odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Usługodawca obowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub poinformować o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu, w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, które nie leżą po stronie Usługodawcy, lecz po stronie Usługobiorcy lub osób trzecich. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o przedłużeniu okresu i wskaże przewidywalny termin rozpatrzenia reklamacji.
6. Usługodawca odmawia rozpatrzenia reklamacji:
  - a. Zgłoszonej po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
  - b. Gdy z treści reklamacji nie można sprecyzować jej podstaw, a na wezwanie Usługodawcy, Usługobiorca odmówi udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub nie udzieli we wskazanym przez Usługodawcę terminie dodatkowych wyjaśnień koniecznych do rozpatrzenia reklamacji.
  - c. Ponownie wniesionej przez Usługobiorcę i opartej na tych samych okolicznościach faktycznych i zarzutach, o ile Usługodawca już w tym względzie odpowiedział Usługobiorcy.

### **§ 12. [Ochrona danych osobowych]**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do podmiotów, których dane są chronione przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawca informuje, iż jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy oraz/lub Uczestnika. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego wykonania usług, przeprowadzenia Szkolenia oraz dla celów podwyższenia jakości oferowanych Usługobiorcy produktów, usług, organizacji konferencji i szkoleń oraz działań marketingowych związanych z ofertami firmy Atmoterm S.A. zgodnie z wymogami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych.
3. Za zgodą Usługobiorcy mogą być przesyłane na wskazany przez niego adres e-mail informacje handlowe przez Usługodawcę.
4. Usługobiorca oraz/lub Użytkownik podaje swoje dane osobowe dobrowolnie i ma prawo dostępu do tychże danych oraz możliwość ich poprawiania lub usunięcia.
5. Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt. 7 Ustawy o ochronie danych osobowych Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względu na jego szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie danych osobowych Usługobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.

6. W przypadku żądania przez Usługobiorcę oraz/lub Użytkownika całkowitego usunięcia jego danych niezbędnych do realizacji Usługi Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Konta Usługobiorcy w Serwisie, wraz z całą jego zawartością, na co Usługodawca wyraża zgodę.

### **§ 13. [Własność intelektualna]**

1. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Uczestnikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Usługodawcy.
2. Zabrania się bez pisemnej zgody Usługodawcy lub Trenera nagrywania oraz innych form rejestracji Szkolenia.
3. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę lub osobę trzecią praw Usługodawcy, jest on uprawniony do żądania od Usługobiorcy lub osoby trzeciej natychmiastowego zaprzestania naruszeń oraz podjęcia innych czynności wynikających z przepisów prawa, a także zapłaty stosownego odszkodowania.
4. Usługobiorca umieszczając w Serwisie Własne Treści w sposób dostępny dla pozostałych Usługobiorców udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji, w tym na:
  - a. dokonywanie modyfikacji przez Usługodawcę Własnych Treści Usługobiorcy w zakresie korekty gramatycznej, stylistycznej, oczywistych błędów pisarskich i rachunkowych, itp.,
  - b. udostępnianie przez Usługodawcę w Serwisie Własnych Treści Usługobiorcy pozostałym Usługobiorcom w dowolnym czasie i miejscu w Serwisie.

### **§ 14 [Postanowienia końcowe]**

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Usługobiorcy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem ich Adresów e-mail.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują po upływie 14 dni od dnia poinformowania Usługobiorców o zmianach w sposób określony w ust. 2 lub w innym terminie wskazanym jako data wejścia zmian w powiadomieniu.
4. Usługodawca dostarcza Usługobiorcy wszelkie informacje, dokumenty, powiadomienia, oświadczenia lub przesyłki zgodnie z danymi wskazanymi w Formularzu bądź w innym dokumencie wiążącym Strony. W przypadku braku powiadomienia przez Usługobiorcę o zmianie jego danych, w szczególności o każdej zmianie Adresów e-mail lub korespondencyjnych, Usługodawca posługiwać się będzie dotychczasowymi danymi, a wszelkie informacje, dokumenty, powiadomienia, oświadczenia lub przesyłki skierowane zgodnie z nimi będą uznane za skutecznie doręczone.
5. Do wykładni treści Regulaminu, a także do wszelkich czynności i postępowań związanych ze stosowaniem Regulaminu lub Umowy stosuje się prawo polskie.
6. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania Regulaminu, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Usługodawcy.
8. Miejscem świadczenia Usługi jest siedziba Usługodawcy.
9. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 31 stycznia 2015 r.

